**পরিশিষ্ট-'খ'**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা(২০২২-২০২৩)** |  |

**দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা হিসাব**

**রক্ষণ অফিস, কচুয়া, চাঁদপুর।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নের  দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোটঅর্জন | অর্জিতমান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা  আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | | ইউএও | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | | ইউএও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিতসভা | ৪ | সংখ্যা | | ইউএও | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |  |  | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | ইউএও | ২টি  (৫ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ১  (২.৫) |  | ১  (২.৫) |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজোমালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক  ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত  কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যাও  তারিখ | | ইউএও | ৪টি  ৩০-৯-২২  ৩১-১২-২২  ৩১-৩-২৩  ৩০-৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৯-২২ | ৩১-১২-২২ | ৩১-৩-২৩ | ৩০-৬-২৩ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ও পরফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাকসভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ইউএও | | ৩০/১০/২২  ৩১/০১/২৩  ৩০/০৪/২৩  ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/১০/২২ | ৩১/০১/২৩ | ৩০/০৪/২৩ | ৩১/০৭/২৩ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

-২-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................** | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | ইউএও | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৯-২২ |  | ৩০-৪-২৩ |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | | ইউএও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | | ইউএও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PSCও PICসভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | -- |  | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পেরসম্পদবিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | -- |  | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ০ | ০ |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | বিধিমোতাবেক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | ইউএও | | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.১হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্স এর সঠিকতা নির্ণয়কল্পেপে-পয়েন্ট সমূহ সরেজমিনে বাস্তবযাচাই। | পে-পয়েন্টসমূহ বাস্তবযাচাইকৃত। | ৫ | সংখ্যা | ইউএও | | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৩মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন। | অফিস পরিদর্শনকৃত | ৫ | সংখ্যা | ইউএও | | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৩বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ( ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস সমূহ) | পরিবীক্ষণ সম্পন্ন | ৫ | তারিখ | ইউএও | | ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ৩০/৬/২৩ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |